



Logistikprozesse

Unterrichtseinsatz der ERP-Software
Microsoft Dynamics NAV



INHALT

1	Erstellung des Warenausgangsbelegs zu freigegebenen Aufträgen	2
2	Warenausgang eines weiteren Kundenauftrags	7
3	Verbuchung eines Warenausgangs unter Anwendung einer bestimmten Kommissioniermethode	7



1 Erstellung des Warenausgangsbelegs zu freigegebenen Aufträgen

Öffnen Sie den Mandanten LOG_Creativ_M4_4.1.fbk.

- ❗ In unserem Lager befindet sich Ware, die an den Kunden ausgeliefert werden soll. Der Auslieferungsvorgang wird dann angestoßen, wenn Kunden bei uns bestellen und diese Aufträge durch die „Abteilung Verkauf“ ins System eingegeben und freigegeben werden.

Informationsauftrag:

✎ Ermitteln Sie folgende Daten zu den vom Verkauf erstellten Aufträgen:

Auftragsnummer	Kundennummer	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	bestellte Stückzahl
AU51002	D24011			
AU51003	D24020			

Mandant öffnen
LOG_Creativ_M4_4.1.fbk

Arbeitsdatum
24.10.00

LOG_Creativ_M4_4.1 - Microsoft Dynamics NAV Classic - [Auftrag - Verkaufsübersicht]

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Fenster ?

Verkauf

- Artikel
- Debitoren
- Planung
- Auftragsabwicklung
 - Angebote
 - Aufträge
 - Rechnungen
 - Reklamationen
 - Gutschriften
 - Mahnung
 - Registrierte Mahnungen
- Zahlungsverkehr
- Historie
- Einrichtung

Nr.	Verk. an Deb.-Nr.	Verk. an Name	Verk. an Name 2
AU51001	D24003	Möblix GmbH	Im- und Export
AU51002	D24011	Euromöbel GmbH	Bürostühle- und -tische
AU51003	D24020	Aktiv-Möbel GmbH	Möbele Einzelhandel
AU51004	D24017	Münchner-Möbel-Markt OHG	Möbelfachhandel
AU51005	D24005	Büroausstatter Winter OHG	
AU51006	D24015	Drei-Flüsse-Möbel AG	Möbelhandel

❗ Freigabe der Verkaufsaufträge

Damit im Modul Logistik der Warenausgang vorgenommen werden kann, muss durch den Verkauf der Auftrag freigegeben werden. Ab diesem Zeitpunkt kann am Auftrag selbst nichts mehr verändert werden.

- ✎ Überlegen Sie, warum es wichtig ist, dass Verkaufsaufträge erst freigegeben werden müssen, bevor sie ausgeliefert werden können.



.....

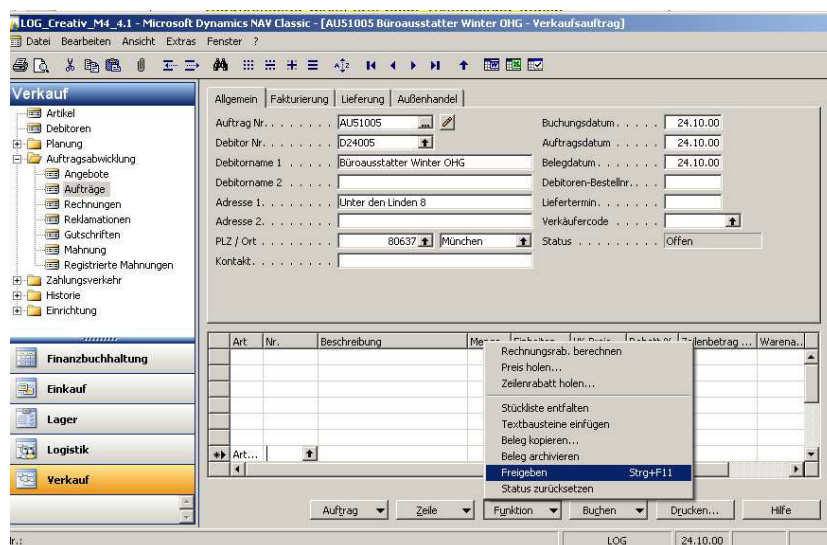
.....

.....

.....



Gehen Sie nun in das Modul **Verkauf/Auftragsabwicklung/Aufträge/Übersicht**. Dort finden Sie die offenen Aufträge. Öffnen Sie den Auftrag **AU51005** und setzen Sie über das Menü „Funktion“ den Status des Auftrags auf „freigegeben“.



Nun kann der Warenausgang im Modul Logistik gebucht werden.

Aufträge freigegeben

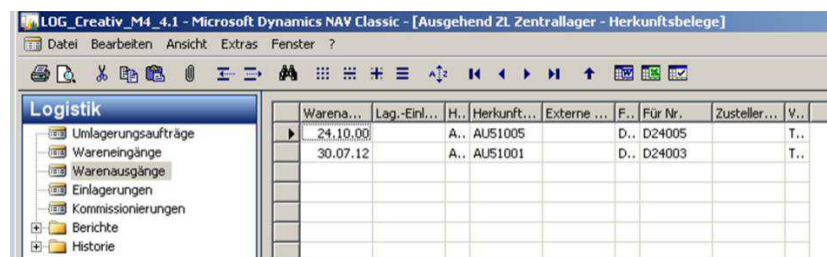
Verkauf >
Auftragsabwicklung >
Aufträge > Übersicht/F5



Gehen Sie auf das Modul **Logistik/Warenausgang/F3/Enter**, um einen neuen Warenausgangsbeleg zu erzeugen.

Um auf die Daten der bereits eingegebenen Aufträge zurückgreifen zu können, gehen Sie wie folgt vor:

Funktion/Herkunftsbelege holen den Warenausgangsbeleg mit der Nr. AU51005 aus der Übersicht auswählen.



Damit der Warenausgang weiter bearbeitet werden kann, muss der Status über **Funktion / Freigegeben** verändert werden.

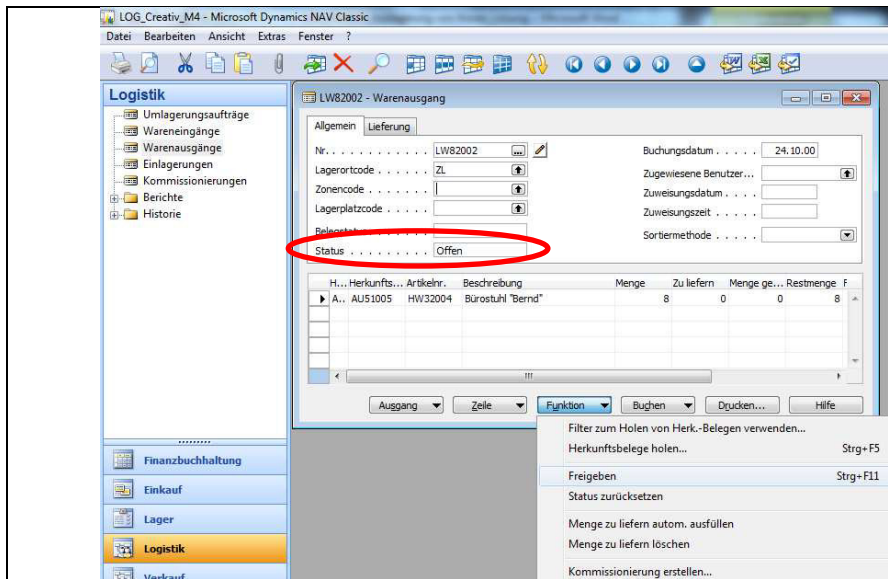
Herkunftsbeleg
holen

Logistik >
Warenausgang >
F3 > Enter



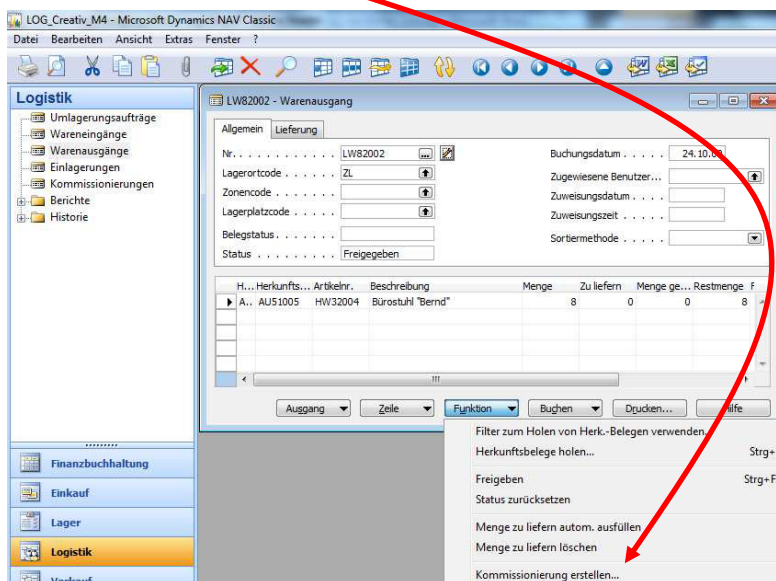
Lagerlogistik

Modul 4: Auslagerung



- ① Nun kann der Kommissioniervorgang eingeleitet werden und der Artikel aus dem Lager geholt werden.

☞ Dazu bleiben Sie im Warenausgang und wählen **Funktion/Kommissionierung erstellen**



Kommissionierbeleg erstellen

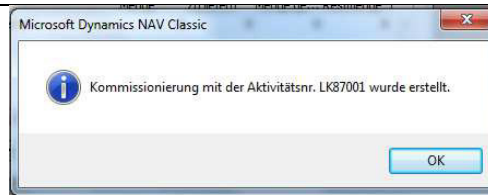
Logistik >
Warenausgang >
Funktion > Kommissionierung erstellen

Anschließend erscheint ein Feld, bei dem Sie die Sortiermethode für Lageraktivitäten auswählen.



- Hier wählen Sie „Artikel“.
- Dadurch wird die Reihenfolge auf dem Kommissionierbeleg festgelegt.

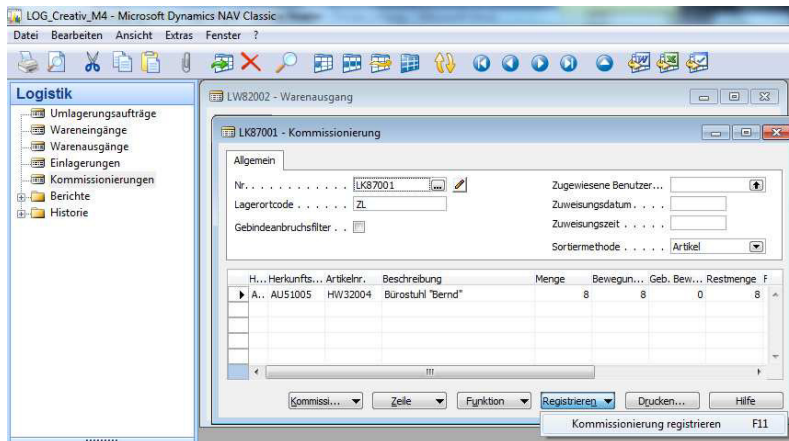
Es erscheint dieses Feld, das Sie mit „OK“ bestätigen:



Damit dem System signalisiert wird, dass die Kommissionierung abgeschlossen ist, muss die Kommissionierung noch „registriert“ werden:

Logistik / Kommissionierungen / Registrieren / Kommissionierung registrieren

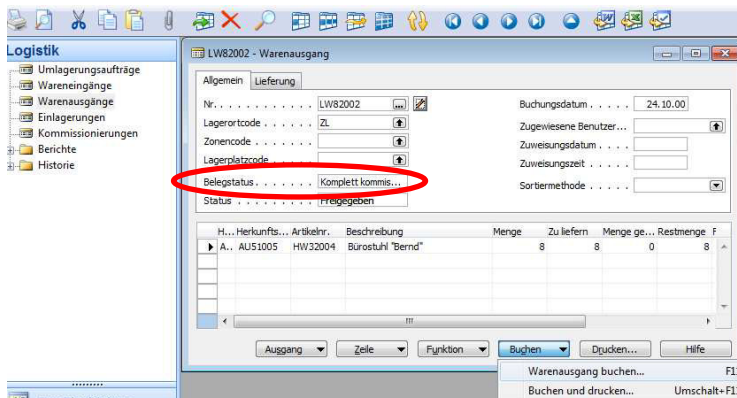
Bestätigen Sie die Feldabfrage, ob Sie die Kommissionierung registrieren wollen, mit „Ja“



☞ Der Auftrag ist nun fertig zum Liefern.

Über **Logistik/Warenausgang** erscheint der bereits kommissionierte Vorgang (siehe Belegstatus). In der Spalte „zu liefern“ ist jetzt die gewünschte Anzahl der bestellten Artikel ersichtlich.

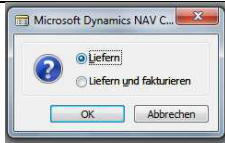
Sie wählen das Feld „**Buchen**“ / **Warenausgang buchen**.



In dieser Feldabfrage wählen Sie **Liefern/OK**.

Warenausgang
buchen

Logistik >
Warenausgang >
Buchen > Warenausgang
buchen

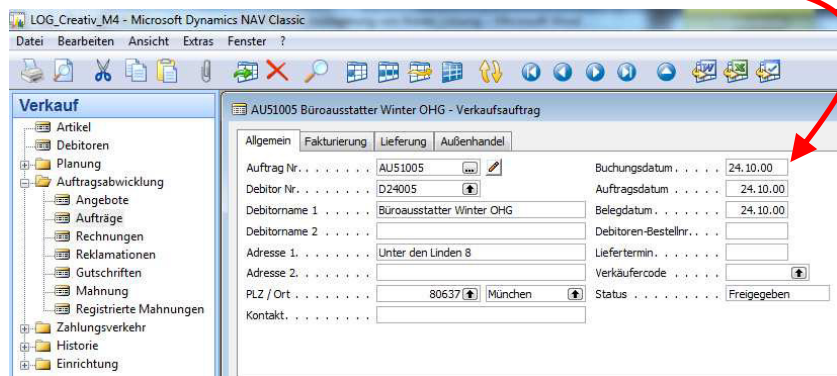


Die Felder „zu liefern“ werden auf „0“ gesetzt, da die Ware nun zum Kunden unterwegs ist.



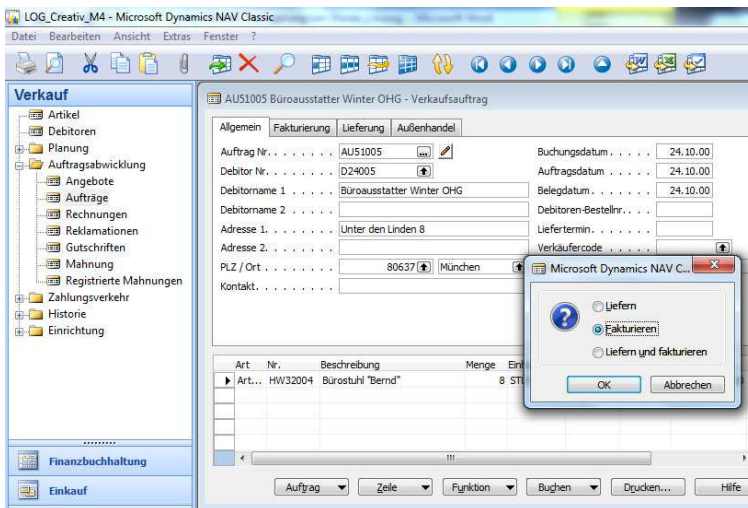
Der Warenausgang wird abgeschlossen, indem der Auftrag im Modul Verkauf verbucht wird.

Wählen Sie **Verkauf/Aufträge**. Ändern Sie das Buchungsdatum auf den 26.10.00 ab.



Anschließend wählen Sie das Feld **Buchen/Buchen/Fakturieren/OK**

Der Vorgang ist damit abgeschlossen.



Warenausgang
fakturieren

Verkauf >
Aufträge > Buchen >
Buchen > Fakturieren >
OK



<p> Geben Sie die Bedeutung der Auswahlmöglichkeit „Lieferrn und Fakturieren“ an!</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
---	--

2 Warenausgang eines weiteren Kundenauftrags	
<p> Im Weiteren soll die Lieferung für den Auftrag AU51002 an den Kunden bearbeitet werden. Die Ware verlässt am 24.10.00 das Haus, die Rechnung wird erst am 26.10.00 gebucht.</p>	<p>Warenausgang vorbereiten</p>
<p> Geben Sie den Auftrag AU51002 frei, damit dieser anschließend kommissioniert bzw. ausgeliefert werden kann.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verkauf > Auftragsabwicklung>Aufträge ➤ Funktion>Freigeben 	<p>Auftrag freigeben</p> <p>Verkauf > Auftragsabwicklung > Aufträge > Funktion > Freigeben</p>
<p> Für den Auftrag AU51002 nehmen Sie nun die gesamten Prozessschritte zur Buchung eines Warenausgangs wie unter Punkt 1 beschrieben vor.</p>	<p>Warenausgang buchen</p>
<p> Drucken Sie anschließend den gebuchten Warenausgang aus.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seitenansicht ➤ Druckersymbol links unten 	<p>Warenausgang drucken</p> <p>Logistik > Warenausgang > Drucken > Seitenansicht > Druckersymbol links</p>
3 Verbuchung eines Warenausgangs unter Anwendung einer bestimmten Kommissioniermethode	
<p> Die Creativ Möbel AG hat sich in letzter Zeit mit einigen Kundenreklamationen auseinander setzen müssen, da Aufträge falsch kommissioniert wurden. Der Lagerleiter und seine Mitarbeiter haben sich in einem Workshop zusammen gesetzt und die Kommissioniermethode für die Kundenaufträge neu bearbeitet.</p>	
<p> Geben Sie zunächst die Aufträge AU51003, AU51004, AU51006 frei, damit diese anschließend kommissioniert bzw. ausgeliefert werden können</p>	



- **Verkauf** > Auftragsabwicklung>Aufträge
- Funktion > Freigeben

Anschließend erstellen Sie für die drei Aufträge einen gemeinsamen Warenausgangsbeleg unter **Logistik / Warenausgänge / F3**.

Verkauf >
Auftragsabwicklung >
Aufträge > Funktion >
Freigeben

Logistik >
Warenausgänge >
F3/Neu

- ☞ Um den gewohnten Auslieferungsprozess fortführen zu können, müssen Sie den Warenausgangsbeleg freigeben und eine Kommissionierung erstellen.

- ✎ Überlegen Sie sich, welche Kommissioniermethode für die Aufträge sinnvoll ist und begründen Sie Ihre Entscheidung!

.....
.....
.....

- ☞ Erstellen Sie den Kommissionierbeleg und wählen Sie dabei die für Sie richtige Kommissioniermethode aus. Drucken Sie eine Kommissionierliste aus!
- ACHTUNG! Die Kommissionierliste kann nur solange ausgedruckt werden, wie die Kommissionierung noch nicht registriert ist. Danach kann nur noch ein Beleg über eine bereits „registrierte Kommissionierung“ ausgedruckt werden!



Lagerlogistik

Modul 4: Auslagerung

Kommissionierliste LOG_Creativ_M4_4.3 Lageraktivitätskopf: Nr.: LK87003 Lagerortcode ZL Nr. LK87003 <table border="1"><thead><tr><th>H</th><th>F</th><th>Herku</th><th>A</th><th>Für Nr.</th><th>Fälligkei</th><th>Artike</th><th>Beschreibung</th><th>Varianten</th><th>Regaln.</th><th>Menge (Basis)</th><th>Bewegungs</th><th>Einheiten</th><th>Geb. Beweg</th></tr></thead><tbody><tr><td>A</td><td>AU51006</td><td>D</td><td>D24015</td><td>19.10.0</td><td>HW32002</td><td>Aktenregal "Anna"</td><td></td><td></td><td>Z-C1</td><td>7</td><td>7</td><td>STÜCK</td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>AU51004</td><td>D</td><td>D24017</td><td>23.10.0</td><td>HW32013</td><td>Ausziehtisch "Mistral"</td><td></td><td></td><td>Z-E3</td><td>5</td><td>5</td><td>STÜCK</td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>AU51003</td><td>D</td><td>D24020</td><td>23.10.0</td><td>HW32014</td><td>Polsterauflage "Dessin 764"</td><td></td><td></td><td>Z-E4</td><td>7</td><td>7</td><td>STÜCK</td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>AU51003</td><td>D</td><td>D24020</td><td>23.10.0</td><td>HW32015</td><td>Rattanliege "RELAX"</td><td></td><td></td><td>Z-E5</td><td>14</td><td>14</td><td>STÜCK</td><td></td></tr></tbody></table>										H	F	Herku	A	Für Nr.	Fälligkei	Artike	Beschreibung	Varianten	Regaln.	Menge (Basis)	Bewegungs	Einheiten	Geb. Beweg	A	AU51006	D	D24015	19.10.0	HW32002	Aktenregal "Anna"			Z-C1	7	7	STÜCK		A	AU51004	D	D24017	23.10.0	HW32013	Ausziehtisch "Mistral"			Z-E3	5	5	STÜCK		A	AU51003	D	D24020	23.10.0	HW32014	Polsterauflage "Dessin 764"			Z-E4	7	7	STÜCK		A	AU51003	D	D24020	23.10.0	HW32015	Rattanliege "RELAX"			Z-E5	14	14	STÜCK		2. Oktober 2013 12:36 Seite 1 LOG	
H	F	Herku	A	Für Nr.	Fälligkei	Artike	Beschreibung	Varianten	Regaln.	Menge (Basis)	Bewegungs	Einheiten	Geb. Beweg																																																																				
A	AU51006	D	D24015	19.10.0	HW32002	Aktenregal "Anna"			Z-C1	7	7	STÜCK																																																																					
A	AU51004	D	D24017	23.10.0	HW32013	Ausziehtisch "Mistral"			Z-E3	5	5	STÜCK																																																																					
A	AU51003	D	D24020	23.10.0	HW32014	Polsterauflage "Dessin 764"			Z-E4	7	7	STÜCK																																																																					
A	AU51003	D	D24020	23.10.0	HW32015	Rattanliege "RELAX"			Z-E5	14	14	STÜCK																																																																					
<p> Führen Sie nun alle Buchungen durch, um den Warenausgang ordnungsgemäß abzuschließen. Drucken Sie einen gebuchten Warenausgangsbeleg aus!</p> <p> Überlegen Sie sich, warum in diesem Fall keine gemeinsame Rechnung, aber ein gemeinsamer Warenausgangsbeleg erstellt werden kann und notieren Sie sich Ihr Ergebnis!</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																																																																	
Gebuchter Warenausgang LOG_Creativ_M4_4.3 Lagerortcode ZL Zugewiesene Benutz Nr. LW83003										2. Oktober 2013 Seite 1 LOG																																																																							
<table border="1"><thead><tr><th>Artike</th><th>Beschreibung</th><th>Lagerort</th><th>Regaln.</th><th>Menge</th><th>Einheiten</th><th>H</th><th>Herku</th></tr></thead><tbody><tr><td>HW32015</td><td>Rattanliege "RELAX"</td><td>ZL</td><td>Z-E5</td><td>14</td><td>STÜCK</td><td>A</td><td>AU51003</td></tr><tr><td>HW32014</td><td>Polsterauflage "Dessin 764"</td><td>ZL</td><td>Z-E4</td><td>7</td><td>STÜCK</td><td>A</td><td>AU51003</td></tr><tr><td>HW32013</td><td>Ausziehtisch "Mistral"</td><td>ZL</td><td>Z-E3</td><td>5</td><td>STÜCK</td><td>A</td><td>AU51004</td></tr><tr><td>HW32002</td><td>Aktenregal "Anna"</td><td>ZL</td><td>Z-C1</td><td>7</td><td>STÜCK</td><td>A</td><td>AU51006</td></tr></tbody></table>														Artike	Beschreibung	Lagerort	Regaln.	Menge	Einheiten	H	Herku	HW32015	Rattanliege "RELAX"	ZL	Z-E5	14	STÜCK	A	AU51003	HW32014	Polsterauflage "Dessin 764"	ZL	Z-E4	7	STÜCK	A	AU51003	HW32013	Ausziehtisch "Mistral"	ZL	Z-E3	5	STÜCK	A	AU51004	HW32002	Aktenregal "Anna"	ZL	Z-C1	7	STÜCK	A	AU51006																												
Artike	Beschreibung	Lagerort	Regaln.	Menge	Einheiten	H	Herku																																																																										
HW32015	Rattanliege "RELAX"	ZL	Z-E5	14	STÜCK	A	AU51003																																																																										
HW32014	Polsterauflage "Dessin 764"	ZL	Z-E4	7	STÜCK	A	AU51003																																																																										
HW32013	Ausziehtisch "Mistral"	ZL	Z-E3	5	STÜCK	A	AU51004																																																																										
HW32002	Aktenregal "Anna"	ZL	Z-C1	7	STÜCK	A	AU51006																																																																										



Tafelbild:

